



## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ  
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
(ΔΙΠΑΕ)

Ημερομηνία Υποβολής  
04.07.2022

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Αντικείμενο και Σκοπός.....	3
Άρθρο 2: Έμβλημα.....	3
Άρθρο 3: Όργανα του Τμήματος.....	3
Άρθρο 4: Επιτροπές του Τμήματος.....	4
Άρθρο 5: Γραμματεία Τμήματος.....	5
Άρθρο 6: Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών .....	5
Άρθρο 7: Ακαδημαϊκή ταυτότητα/πάσο.....	8
Άρθρο 8: Δομή και Οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών .....	8
Άρθρο 9: Πρακτική Άσκηση .....	12
Άρθρο 10: Ένταξη φοιτητών/τριών του π. Τ.Ε.Ι. στο νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών..	12
Άρθρο 11: Εξετάσεις – Κανόνες Διεξαγωγής Εξετάσεων .....	13
Άρθρο 12: Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου.....	16
Άρθρο 13: Λειτουργία Βιβλιοθήκης .....	16
Άρθρο 14: Ερευνητικά Εργαστήρια Τμήματος .....	16
Άρθρο 15: Δεοντολογία και Λογοκλοπή .....	17
Άρθρο 16: Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού.....	17
Άρθρο 17: Κατατακτήριες Εξετάσεις.....	18
Άρθρο 18: Μεταπτυχιακές Σπουδές.....	19
Άρθρο 19: Διδακτορικές Σπουδές.....	19
Άρθρο 20: Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας.....	19
Άρθρο 21: Φοιτητική Μέριμνα- Παροχές σε Φοιτητές/τριες.....	20
Άρθρο 22: Σύμβουλοι Σπουδών.....	20
Άρθρο 23: Υποστήριξη φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ και φοιτητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες ..	20
Άρθρο 24: Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών .....	21
Άρθρο 25: Συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.....	21
Άρθρο 26: Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος.....	21
Άρθρο 27: Απονομή τίτλων Επítιμου Διδάκτορα, Ομότιμου Καθηγητή και του Επítιμου καθηγητή .....	22
Άρθρο 28: Απονομή ακαδημαϊκών Τίτλων - Ορκωμοσίες .....	22
Άρθρο 29: Παράρτημα Διπλώματος .....	23
Άρθρο 30: Διεθνείς Συνεργασίες .....	24
Άρθρο 31: Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού.....	24
Άρθρο 32: Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού.....	24

## Άρθρο 1

### Αντικείμενο και Σκοπός

1. Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ιδρύθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4610/2019 και εστιάζει σε ένα νέο όραμα με σαφείς στόχους και σκοπούς τους οποίους υλοποιεί με αίσθημα ευθύνης έως σήμερα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σύγχρονης εκπαιδευτικής πρακτικής.

Στους σκοπούς και τους στόχους του Τμήματος περιλαμβάνονται:

- η παροχή άρτιας επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης των φοιτητών/τριών του σε βασικά και εξειδικευμένα πεδία της Δασικής Επιστήμης σε επίπεδο προπτυχιακών και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών
- η προώθηση της καινοτόμου διδασκαλίας και έρευνας σε μια πληθώρα γνωστικών αντικειμένων της σύγχρονης Δασικής Επιστήμης προς όφελος της κοινωνίας, της οικονομικής ανάπτυξης και της προστασίας και διατήρησης του φυσικού περιβάλλοντος
- η εξειδίκευση των φοιτητών/τριών του σε θέματα αειφορικής διαχείρισης και ανάπτυξης των δασικών πόρων και του ορεινού χώρου, όσο και σε θέματα διατήρησης της δασικής βιοποικιλότητας, διαχείρισης των ορεινών υδάτων, οικολογίας και αρχιτεκτονικής του τοπίου, της διαχείρισης του περιαστικού και αστικού πρασίνου, καινοτόμων βιοσυνθετικών υλικών καθώς και αντιμετώπισης υδρολογικών καταστροφών
- η καλλιέργεια στους φοιτητές/τριες του ισχυρών γνωστικών, κοινωνικών και επικοινωνιακών δεξιοτήτων που θα διευκολύνουν τη σύνδεση τους με την αγορά εργασίας επενδύοντας στη χρήση της τεχνολογίας, την πρωτότυπη σκέψη, την ευελιξία, ανάληψη πρωτοβουλίας, ομαδική εργασία, επιχειρηματικότητα
- η ανάπτυξη και προώθηση σύγχρονων και βέλτιστων πρακτικών για την αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- η ανάπτυξη και η αξιοποίηση σύγχρονων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη Δασολογική Επιστήμη
- η υλοποίηση μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σε ειδικεύσεις αιχμής
- η ενίσχυση της προσπάθειας για βελτίωση της διεθνούς παρουσίας του Τμήματος καθώς και των συνεργειών με αναγνωρισμένου κύρους Πανεπιστήμια και Ερευνητικά Κέντρα του εξωτερικού.

## Άρθρο 2

### Έμβλημα

1. Για την αλληλογραφία του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος χρησιμοποιείται το έμβλημα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που περιλαμβάνει ένα κλαδί ελιάς και την υδρόγειο σφαίρα που φέρουν μπλε χρώμα.



## Άρθρο 3

### Όργανα του Τμήματος

Τα όργανα του Τμήματος είναι:

1. Η Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.

β) Γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

γ) συντάσσει τον οδηγό προγράμματος σπουδών

δ) Κατανέμει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων

ε) Απονέμει τους τίτλους σπουδών του προγράμματος σπουδών που υλοποιεί το Τμήμα

στ) Εισηγείται στην Κοσμητεία της Σχολής τη δημιουργία νέων θέσεων μελών ΔΕΠ και μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ

ζ) Προκηρύσσει θέσεις έκτακτου διδακτικού προσωπικού, συγκροτεί εισηγητικές επιτροπές και λαμβάνει απόφαση της επιλογής

η) Εισηγείται στη Σύγκλητο την απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή

θ) κατανέμει τα κονδύλια στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Τμήματος

ι) Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας:

α. Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

γ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

ε. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου

ζ. συγκροτεί επιτροπές για την μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος

#### **Άρθρο 4**

##### **Επιτροπές του Τμήματος**

1. Στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος είναι θεσμοθετημένες και λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές, οι οποίες ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος:

α) Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

β) Επιτροπή Ωρολογίου Προγράμματος / Εξετάσεων

γ) Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ

δ) Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ

ε) Επιτροπή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

στ) Σύμβουλοι Σπουδών

ζ) Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

η) Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων

θ) Επιτροπή Εγκαταστάσεων

#### **Άρθρο 5**

## Γραμματεία Τμήματος

1. Η Γραμματεία παρέχει διοικητική και γραμματειακή στο εν γένει εκπαιδευτικό και ερευνητικό έργο του Τμήματος που απορρέει από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας του Τμήματος περιλαμβάνονται:

- α) Η διεκπεραίωση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας
  - β) Τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου του Τμήματος
  - β) Γραμματειακή υποστήριξη συλλογικών οργάνων και των επιτροπών του Τμήματος
  - δ) Διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στις εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών, μετεγγραφές, κατατακτήριες εξετάσεις, διαγραφές, διακοπές σπουδών
  - ε) Εξυπηρέτηση αιτημάτων φοιτητών/τριών, όπως έκδοση πιστοποιητικών, ακαδημαϊκή ταυτότητα, ιδρυματικοί λογαριασμοί
  - στ) Η έκδοση και απονομή πτυχίων
  - ζ) Γραμματειακή υποστήριξη Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών
  - η) Η τήρηση μητρώου των φοιτητών/τριών και έκδοση στατιστικών και απογραφικών στοιχείων για εθνικούς φορείς
  - θ) Η καταχώρηση βαθμολογιών των εξεταστικών περιόδων
2. Λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος και το κοινό με φυσική παρουσία καθημερινά τις ημέρες και ώρες που αναρτώνται έξω από το γραφείο της Γραμματείας, στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.for.ihu.gr>) και στους χώρους ανακοινώσεων. Παράλληλα εξυπηρετεί αιτήματα φοιτητών/τριών του Τμήματος και μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση [info@for.ihu.gr](mailto:info@for.ihu.gr) όταν αυτά αποστέλλονται μέσω των ιδρυματικών τους λογαριασμών καθώς και αιτήματα πληροφόρησης κοινού.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό Σπουδών
- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας
- Πιστοποιητικό Στρατολογίας για τη χορήγηση ή διακοπή αναβολής στράτευσης
- Πιστοποιητικό Περάτωσης Σπουδών
- Πιστοποιητικό επίδοσης για τη χορήγηση του στεγαστικού επιδόματος
- Πιστοποιητικό Πρακτικής Άσκησης
- Πιστοποιητικό Υποτροφίας ΙΚΥ

Κατά την ορκωμοσία χορηγούνται επιπλέον:

- Πτυχίο
- Αντίγραφο Πτυχίου
- Πιστοποιητικό ψηφιακών δεξιοτήτων
- Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και Αγγλική Γλώσσα

## Άρθρο 6

### Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών

#### 1. Εγγραφή Πρωτοετών

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιλογής και σε αποκλειστική προθεσμία η οποία ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.), οι επιτυχόντες στα Τμήματα (Α.Ε.Ι.) υποχρεούνται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υ.ΠΑΙ.Θ. να υποβάλουν ηλεκτρονικά αίτηση εγγραφής για το Τμήμα επιτυχίας τους. Για την πρόσβαση στην ηλεκτρονική εφαρμογή, οι σχολικές μονάδες παρέχουν υποστήριξη στους επιτυχόντες, όσον αφορά τους κωδικούς πρόσβασης. Όλες οι διαδικασίες εγγραφής απόφασης διενεργούνται είτε από τον/την ίδιο/α τον/την επιτυχόντα/ούσα, είτε από νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν/ήν πρόσωπο.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οιονδήποτε λόγο, είναι δυνατή η εγγραφή μετά την πάροδο προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης, ύστερα από αίτηση του εισακτέου, στην οποία εκτίθενται οι λόγοι της καθυστέρησης.

Μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διαδικασίας εγγραφών, το Υ.ΠΑΙ.Θ. αποστέλλει σε στο κάθε Τμήμα ΑΕΙ α) Συγκεντρωτικό πίνακα των εγγεγραμμένων, β) Συγκεντρωτικό πίνακα των αιτούντων τη διαγραφή ανά Τμήμα ή Σχολή, προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή τους στο νέο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει και αντιπαραβάλλει τον ονομαστικό πίνακα επιτυχόντων που έχει λάβει από το Υ.ΠΑΙ.Θ και ολοκληρώνει την εγγραφή.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας των εγγραφών, το Τμήμα συντάσσει και αποστέλλει στο Υ.ΠΑΙ.Θ., σε ηλεκτρονική μορφή αρχείο όλων των τελικώς εγγραφέντων, συμπεριλαμβανομένων των επιτυχόντων που ενεγράφησαν είτε με ηλεκτρονική είτε με διαζώσης αίτηση εγγραφής.

#### 2. Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Η ελάχιστη διάρκεια των σπουδών είναι δέκα (10) εξάμηνα και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου το οποίο αντιστοιχεί σε στο επίπεδο αναφοράς 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αντιστοιχεί σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), τριάντα (30) ανά εξάμηνο.

#### 3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του επομένου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31<sup>η</sup> Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

#### 4. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Για μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται λόγω κωλύματος του διδάσκοντα ή λόγω σύμπτωσης με αργίες ή άλλες έκτατες περιστάσεις, αναπληρώνονται με επανάληψη της διδασκαλίας του ακυρωθέντος μαθήματος.

Ο/Η διδάσκων/ουσα του ακυρωθέντος μαθήματος ενημερώνει εγγράφως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ο οποίος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος προτείνει τη διδασκαλία του ακυρωθέντος μαθήματος σε νεότερη ημέρα και ώρα και σύμφωνα με το τρέχον πρόγραμμα αιθουσιολογίου του Τμήματος ώστε μην παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία του ωρολογίου προγράμματος του Τμήματος.

Η ακύρωση και η αναπλήρωση ακυρωθέντος μαθήματος αναρτώνται υποχρεωτικά στην Ιστοσελίδα του Τμήματος με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

#### 5. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής

Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Γραμματείας.

#### 6. Δήλωση μαθημάτων

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από την Κοσμητεία της Σχολής, βάσει του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Ιδρύματος κάθε φοιτητής/τρια οφείλει να δηλώνει τα μαθήματα τα οποία προτίθεται να παρακολουθήσει και διδάσκονται κατά το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι δηλώσεις μαθημάτων στο Τμήμα διενεργούνται από 1<sup>η</sup> Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1<sup>η</sup> Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η

επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο.

Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος

#### 7. Δήλωση συγγραμμάτων

Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας ολοκληρωμένης διαχείρισης συγγραμμάτων «Εύδοξος».

Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των διδασκόντων και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά έξι (6) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

#### 9. Διακοπή φοίτησης

Οι φοιτητές/τριες δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

#### 10. Διαγραφή

Οι φοιτητές/τριες δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος να διαγράφονται από τα μητρώα του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τη διαγραφή από το Τμήμα είναι:

α. Αίτηση διαγραφής που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή εκτυπώνεται από την ιστοσελίδα του Τμήματος

β. Βεβαίωση από τη φοιτητική εστία για τη μη διαμονή σε αυτή του/της αιτούντα/ούσας

γ. Βεβαίωση από τη βιβλιοθήκη του Τμήματος για την μη ύπαρξη οφειλών

δ. Ακαδημαϊκή ταυτότητα/Πάσο

#### 11. Αναγνώρισεις μαθημάτων

Φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες εισάγονται στο Τμήμα με κατατακτήριες εξετάσεις, με μετεγγραφή ή μεταφορά θέσης από άλλα Τμήματα της χώρας ή με κατοχύρωση βαθμών Πανελληνίων εξετάσεων προηγούμενων ετών σε ποσοστό 10%, δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα Προέλευσης τους εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα Προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

Ο/Η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Αίτηση για την αναγνώριση των μαθημάτων

β. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του Τμήματος Προέλευσης

γ. Αντίγραφο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Προέλευσης ή αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί

Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

#### 12. Ολοκλήρωση Σπουδών – Ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου είναι κοινή για τους/τριες φοιτητές/τριες του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείς των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων της προσεχούς ορκωμοσίας μέσω του πληροφοριακού συστήματος των Γραμματειών.

#### 13. Οδηγός Σπουδών

Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών του Τμήματος στον οποίο συμπεριλαμβάνονται το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες.

Ο επικαιροποιημένος οδηγός σπουδών του Τμήματος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### **Άρθρο 7**

#### **Ακαδημαϊκή ταυτότητα/πάσο**

1. Οι προπτυχιακοί/ές, μεταπτυχιακοί/ές, διδακτορικοί/ές φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να υποβάλλουν στην αίτηση τους για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας μέσω της [ηλεκτρονικής υπηρεσίας έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας](#). Η ακαδημαϊκή ταυτότητα διαρκεί για τόσα έτη όσα διαρκεί η φοιτητική ιδιότητα και καλύπτει τη χρήση του Φοιτητικού Εισιτηρίου (Πάσο). Η ακαδημαϊκή ταυτότητα αναγράφει την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του φοιτητικού εισιτηρίου. Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται φοιτητικό εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

### **Άρθρο 8**

#### **Δομή και Οργάνωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών**

##### 1. Δομή του Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος διαρθρώνεται σε δέκα (10) εξάμηνα σπουδών. Στα τέσσερα (4) πρώτα εξάμηνα το Π.Π.Σ. εστιάζει σε μαθήματα γενικής και ειδικής υποδομής και στη συνέχεια εμβαθύνει και εστιάζει σε επιμέρους γνωστικά αντικείμενα με εξειδικευμένα μαθήματα κατεύθυνσης.

Αρμόδια για την κατάρτιση του Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Το Πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογή υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το επίπεδο προσόντων σε αντιστοίχιση με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και του Πλαισίου



Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης που αποκτώνται από το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών και από κάθε επιμέρους εκπαιδευτική δραστηριότητα.

Εκπαιδευτική Διαδικασία	Εξάμηνο Φοίτησης									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Μαθήματα / Ασκήσεις Πράξης	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑	
Δήλωση Κατεύθυνσης					☑	*	*			
Πρακτική Άσκηση								☑		
Πτυχιακή Εργασία										☑

\* Δικαίωμα αλλαγής κατεύθυνσης

## 2. Κατηγορίες μαθημάτων

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος περιλαμβάνει μαθήματα υποχρεωτικά, μαθήματα κατ' επιλογή υποχρεωτικά, πρακτική άσκηση και διπλωματική εργασία.

α. Μαθήματα Υποχρεωτικά: Μαθήματα γενικού/ειδικού υποβάθρου βασικά για την επιστημονική κατάρτιση του/της Δασολόγου τα οποία είναι υποχρεωτικά για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος. Τα μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν και Ασκήσεις Πράξης.

β. Μαθήματα υποχρεωτικά κατ' επιλογήν: Μαθήματα κατεύθυνσης/εμπέδωσης γνώσεων που εμβαθύνουν σε σύγχρονα πεδία του γνωστικού αντικειμένου της Δασολογικής Επιστήμης και τα οποία προσφέρονται από το πέμπτο (5ο) εξάμηνο φοίτησης. Από την κατηγορία αυτή ο/η φοιτητής/τρια επιλέγει τα μαθήματα τα οποία θα παρακολουθήσει προκειμένου να συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων στην επιλεγμένη κατεύθυνση για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

γ. Ξένη Γλώσσα: Μάθημα ειδικών γνώσεων ξένης γλώσσας, – προκειμένου οι φοιτητές/τριες να εξοικειωθούν με την ικανότητα χρήσης της διεθνούς ορολογία της επιστήμης και το οποίο είναι υποχρεωτικό για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

δ. Πρακτική Άσκηση: Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών – διάρκειας δύο (2) μηνών υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

ε. Πτυχιακή Εργασία: Γραπτή Επιστημονική Εργασία η οποία – συγγράφεται στη διάρκεια ενός εξαμήνου και είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος.

## 3. Διδασκαλία Μαθημάτων/Ασκήσεων

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει Θεωρητικές διαλέξεις (Θ) ή/και Ασκήσεις Πράξης (ΑΠ). Στις Ασκήσεις Πράξης ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεγάλου αριθμού φοιτητών/τριών, δύναται μετά από εισήγηση του εκάστοτε διδάσκοντα/ουσας να δημιουργούνται δύο (2) ή περισσότερα τμήματα με ίση κατανομή φοιτητών και με κριτήρια που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να υποστηρίζεται ή να πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων.

## 4. Παρακολούθηση Μαθημάτων/Ασκήσεων

Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές καθώς και τα υποχρεωτικά μαθήματα κατ' επιλογήν εφόσον

δηλωθούν από ένα ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### 5. Επιλογή Κατεύθυνσης

Στην αρχή του πέμπτου (5ου) εξαμήνου φοίτησης κάθε φοιτητής/τρια καλείται να επιλέξει μια από τις παρακάτω τρεις (3) κατευθύνσεις:

- α. Οικολογία και Διατήρηση Βιοποικιλότητας,
- β. Διαχείριση Προστασίας Φυσικών Πόρων & Κλιματικής Αλλαγής και
- γ. Αρχιτεκτονικής & Αποκατάστασης Τοπίου

Η κατεύθυνση προσδιορίζεται α. Από τα υποχρεωτικά κατ' επιλογής μαθήματα που θα παρακολουθήσει από το 5ο έως και το 9ο εξάμηνο φοίτησης και β. Από την πτυχιακή εργασία που θα εκπονήσει κατά το 10ο εξάμηνο φοίτησης. Η κατεύθυνση των μαθημάτων δεν νοείται ως επαγγελματική κατεύθυνση και δεν αναγράφεται στον τίτλο σπουδών (πτυχίο). Η κατεύθυνση περιλαμβάνεται μόνο στην αναλυτική βαθμολογία των πτυχιούχων.

Για τη λήψη του πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος οι φοιτητές/τριες του Τμήματος θα πρέπει να παρακολουθήσουν επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) υποχρεωτικά κατ' επιλογήν, σύμφωνα με τον ακόλουθο κανόνα: Επτά τουλάχιστον (7) μαθήματα θα πρέπει να ανήκουν στην επιλεγμένη κατεύθυνση και τα υπόλοιπα τρία (3) μπορούν και δύναται να ανήκουν και στις άλλες δύο.

Ο/Η φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα αλλαγής της επιλεγμένης στο 5ο εξάμηνο κατεύθυνσης, έως και τη δήλωση μαθημάτων του 7ου εξαμήνου φοίτησης.

#### 6. Πτυχιακή Εργασία

Η πτυχιακή εργασία, είναι κατά κανόνα μια ερευνητική επιστημονική μελέτη, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές/τριες, έχουν τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους και αποτελεί το επιστέγασμα της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος.

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος εκπονούν πτυχιακή εργασία, σε γνωστικό αντικείμενο της επιλεγμένης τους κατεύθυνσης, κατά κανόνα στο 10ο εξάμηνο φοίτησης έχει διάρκεια ένα τουλάχιστον (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο και πιστώνεται με 30 Π.Μ. (ECTS)

#### α. Ανάθεση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας

Τα προτεινόμενα θέματα πτυχιακής εργασίας ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τα μέλη ΔΕΠ στη διάρκεια προγραμματισμένων ενημερωτικών συναντήσεων με τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος. Μετά την ανάληψη του θέματος πτυχιακής εργασίας κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος το έντυπο «Αίτηση Ανάληψης Πτυχιακής Εργασίας» το οποίο υπογράφεται από τον/την φοιτητή/τρια και τον επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια που έχει συμφωνήσει στην επίβλεψή της. Η αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Αλλαγή του θέματος της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος/ουσας της πτυχιακής εργασίας.

#### β. Επίβλεψη Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία των φοιτητών/τριών του Τμήματος εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο έχει συναφές γνωστικό αντικείμενο με εκείνο στο οποίο εμπίπτει το θέμα της πτυχιακής εργασίας.

#### γ. Έλεγχος και Έγκριση της Πτυχιακής Εργασίας

Ο/Η επιβλέπωντας/ουσα καθηγητής/τρια έχει την ευθύνη του τελικού ελέγχου και της έγκρισης της πτυχιακής εργασίας πριν την παρουσίαση της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης.

#### δ. Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Η αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται μετά από προφορική παρουσίαση της ενώπιον τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης. Για την εξέταση της πτυχιακής εργασίας, προτείνεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια τριμελής επιτροπή αξιολόγησης με την κατάθεση σχετικού Εγκριτικού Σημειώματος Πτυχιακής Εργασίας στη Γραμματεία του

Τμήματος. Η τριμελής επιτροπή αξιολόγησης ορίζεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος και αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και 2 τουλάχιστον μέλη του διδακτικού προσωπικού.

Η προφορική υποστήριξη των πτυχιακών εργασιών γίνεται κατά τις περιόδους των εξεταστικών περιόδων του χειμερινού εξαμήνου, του εαρινού εξαμήνου και του Σεπτεμβρίου. Η ακριβής ημερομηνία και ώρα ορίζεται κατόπιν συνεννόησης της φοιτήτριας/του φοιτητή με τα μέλη της επιτροπής αξιολόγησης και ενημερώνεται η Γραμματεία του Τμήματος.

#### 7. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Το Τμήμα οργανώνει πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS) με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε κάθε εκπαιδευτική συνιστώσα του Προγράμματος Σπουδών. Ένα ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστο σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες και τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

Ο αριθμός πιστωτικών μονάδων του κάθε μαθήματος του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών καταδεικνύει το φόρτο εργασίας ο οποίος απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής/τρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους μιας εκπαιδευτικής συνιστώσας, ανάλογα με τα εκάστοτε μαθησιακά αποτελέσματα και τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που επιδιώκεται να αποκτηθούν μετά την επιτυχή ολοκλήρωσή της. Στο φόρτο εργασίας περιλαμβάνονται όλες οι προγραμματισμένες δραστηριότητες μάθησης, όπως διαλέξεις, εργαστήρια, σεμινάρια, ασκήσεις πράξης/πεδίου, μελέτη, προετοιμασία εργασιών, εξετάσεις κλπ.

Αρμόδιο όργανο για την απόδοση πιστωτικών μονάδων και του ανώτατου αριθμού πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

#### 8. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που οδηγεί στη λήψη του Πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε:

##### α. Πενήντα επτά (57) μαθήματα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος

Από τα πενήντα επτά (57) μαθήματα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, τα σαράντα επτά (47) είναι υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται στη διάρκεια των εννέα (9) πρώτων εξαμήνων. Τα υπόλοιπα δέκα (10) μαθήματα είναι μαθήματα κατ' επιλογήν υποχρεωτικά, διδάσκονται από το 5ο έως και το 9ο εξάμηνο φοίτησης και κατανέμονται σε τρεις (3) κατευθύνσεις.

##### β. Ένα (1) μάθημα Ξένης Γλώσσας

γ. Ως Ξένη Γλώσσα διδάσκεται η Αγγλική, η οποία αποτελεί υποχρεωτικό μάθημα του πρώτου (1ο) εξάμηνο φοίτησης.

##### δ. Πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης

ε. Η πρακτική άσκηση, συνολικής διάρκειας δύο (2) μηνών, πραγματοποιείται στο τέλος του 8ου εξαμήνου φοίτησης.

##### στ. Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται στο 10ο εξάμηνο φοίτησης στην επιλεγμένη κατεύθυνση

#### 9. Έναρξη Ισχύος

Το νέο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος ισχύει για τους φοιτητές που εισήχθησαν στο Τμήμα κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 και εφεξής. Σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 4610/2019 η ακαδημαϊκή λειτουργία των Τμημάτων των π. Τ.Ε.Ι. συνεχίζεται μεταβατικά μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων, κατά την έναρξη ισχύος του νόμου φοιτητών/τριών, οι οποίοι/ες συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Τ.Ε.Ι. εισαγωγής τους και λαμβάνουν τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών Τμήματος Τ.Ε.Ι.

#### 10. Αναθεώρηση Προγράμματος Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών ή επιμέρους πτυχών του εγκρίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κοινοποιείται στον/την Κοσμήτορα της Σχολής και στη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 9**

### **Πρακτική Άσκηση**

#### **1. Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης**

Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης περιλαμβάνονται:

- η σύνδεση της θεωρητικής γνώσης, που οι φοιτητές/τριες απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους με την πράξη,
- η επαφή των φοιτητών/τριών με την αγορά εργασίας και τους εν δυνάμει χώρους απασχόλησης τους
- η δυνατότητα να εμβαθύνουν οι φοιτητές/τριες σε επιστημονικά πεδία της επιλογής τους
- η εξοικείωση με γνωστικά αντικείμενα του επιστημονικού πεδίου σε πραγματικές συνθήκες εργασίας μέσω των συνεργαζόμενων Φορέων Πρακτικής Άσκησης
- η ενίσχυση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων που οι φοιτητές/τριες απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- η εφαρμογή σύγχρονων και βέλτιστων πρακτικών γεγονός από το οποίο αμφίδρομα ωφελούνται ασκούμενοι/νες φοιτητές/τριες και εργοδότες

#### **2. Η Πρακτική Άσκηση ως εκπαιδευτική δραστηριότητα του Προγράμματος Σπουδών**

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου, έχει διάρκεια δύο (2) μηνών και μπορεί να ξεκινήσει από το τέλος του 8ου εξαμήνου φοίτησης στο διάστημα 1 Ιουλίου έως και 31 Αυγούστου. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης χαρακτηρίζεται από τους όρους "Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς" και συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

#### **3. Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης**

Η Πρακτική Άσκηση λαμβάνει χώρα σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή Δασικό Σύμπλεγμα ή/και συνδυασμό των ανωτέρω, σε κάθε περίπτωση σε φορείς συναφείς με το αντικείμενο της Δασολογικής Επιστήμης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την άσκηση και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτούς.

#### **4. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης**

Το πλαίσιο και η διαδικασία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών του Τμήματος ορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

## **Άρθρο 10**

### **Ένταξη φοιτητών/τριών του π. Τ.Ε.Ι. στο νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών**

1. Προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που εξετάζονται επιτυχώς στα απαιτούμενα για τη λήψη πτυχίου υποχρεωτικά και μαθήματα επιλογής του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Τ.Ε.Ι. εισαγωγής τους, χωρίς να έχουν υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, έχουν τη δυνατότητα με αίτηση, που καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος στο οποίο εντάσσονται, αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο του Τμήματος Τ.Ε.Ι., να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα του Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

2. Η διαδικασία ένταξης των φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν. 4610/2019 τα επιπλέον μαθήματα καθώς και η αντιστοίχιση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος του πρώην Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος του Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Δι.Πα.Ε., για την απόκτηση πτυχίου

Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης ορίστηκαν με την απόφαση υπ' αριθμ. 3/28.06.2019 της Συνέλευσης Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 34/03.07.2019 απόφαση της συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Τα επιπλέον μαθήματα του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που οι φοιτητές θα πρέπει να παρακολουθήσουν για την απόκτηση πτυχίου του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος είναι δεκαοκτώ (18) στο σύνολο τους και έχουν ως ακολούθως:

α/α	Μάθημα	Τύπος	ΠΜ
1.	Αρχιτεκτονική Τοπίου	Υ	5
2.	Συστηματική Βοτανική	Υ	5
3.	Αξιολόγηση & Αποτίμηση Οικοσυστημικών υπηρεσιών	Υ	5
4.	Δασική Εντομολογία	Υ	5
5.	Ξύλο και Αστικό Πράσινο	Υ	4
6.	Σχεδιασμός Πρασίνου	Υ	4
7.	Αποκατάσταση Τοπίου	Υ	5
8.	Χημεία & Χημικά Προϊόντα Ξύλου	Υ	6
9.	Δασοκομία Πόλεων	Υ	6
10.	Πανίδα & Κοινωνία	Υ	5
11.	Δασική Γενετική	Υ	5
12.	Δασική Νομοθεσία	Υ	5
13.	Μετεωρολογία- Κλιματολογία-Κλιματική Αλλαγή	ΥΕ	3
14.	Σχεδίαση σε ψηφιακά περιβάλλοντα (3D)	ΥΕ	3
15.	Ορνιθολογία	ΥΕ	3
16.	Φωτογράφιση Τοπίου & Άγριας Ζωής	ΥΕ	3
17.	Προστασία ευαίσθητων οικοσυστημάτων από την κλιματική αλλαγή	ΥΕ	3
18.	Αγροδασποπνία	ΥΕ	3

\*Υ=Υποχρεωτικό Μάθημα

\*ΥΕ = Υποχρεωτικό κατ' επιλογήν Μάθημα

## Άρθρο 11

### Εξετάσεις – Κανόνες Διεξαγωγής Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

2. Οι κατά τον νόμο επί πτυχίω φοιτητές (11<sup>ο</sup> εξάμηνο και άνω) έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

4. Το πρόγραμμα εξετάσεων ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

5. Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν σοβαρά προβλήματα όρασης/ακοής, κινητικά προβλήματα ή προβλήματα δυσλεξίας και καθιστούν δύσκολη τη συμμετοχή τους σε γραπτές εξετάσεις, λαμβάνεται ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση και προσαρμογή της διαδικασίας εξέτασης σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο.

6. Μαθήματα στα οποία ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή εφόσον είναι κατ' επιλογήν, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα μαθήματα επίσης κατ' επιλογήν.

7. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου.

8. Εάν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του/της Κοσμήτορα της Σχολής εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών/τριών της Σχολής οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστική αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκοντας/ουσα. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτηση του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα.

9. Κανόνες διεξαγωγής εξετάσεων:

α. Κάθε εξεταζόμενος/η οφείλει να παρουσιαστεί στη καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης.

β. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται με τάξη στην αίθουσα και να ακολουθούν τις οδηγίες των επιτηρητών/τριών και του/της διδάσκοντα/ουσας ως προς τις θέσεις στις οποίες θα πρέπει να κατανεμηθούν.

γ. Με την προσέλευση στην αίθουσα οι φοιτητές/τριες υπογράφουν το όνομα και το επώνυμό τους στον κατάλογο συμμετεχόντων.

δ. Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας.

ε. Φοιτητής/τρια ο/η οποίος/α έχει απωλέσει την ακαδημαϊκή του ταυτότητα δύναται να προσκομίσει βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος και να επιδείξει την αστυνομική του/της ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που να αποδεικνύει την ταυτότητά του.

στ. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

ζ. Η εξέταση ξεκινά από τη στιγμή που ο/η τελευταίος/α φοιτητής/τρια της αίθουσας παραλαμβάνει τα θέματα.

η. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

θ. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

ι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/τρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/τρια. Ο/Η φοιτητής/τρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

κ. Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν μαζί τους στυλό, σβηστικό υλικό και αριθμομηχανή, εφόσον απαιτείται και το επιτρέπει ο/η εξεταστής/τρια. Δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών στην αίθουσα των εξετάσεων.

λ. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

μ. Ο/Η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιο του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον επιπλέον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη.

ν. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της.

ξ. Σε περίπτωση αποβολής ή μη συμμόρφωσης του/της εξεταζόμενου/ης στις υποδείξεις του επιτηρητή το γραπτό μονογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο/η υπεύθυνος/η εξεταστής/τρια.

ο. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται.

π. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

ρ. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

10. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον/την επιτηρητή/τρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα.

11. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

12. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

13. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/τριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/τρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος/η φοιτητής/τρια.

14. Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/ άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

15. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το πέντε 5 και οι μεγαλύτεροί του.

16. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα εντός διαστήματος είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερο από είκοσι (20) ημέρες μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

## **Άρθρο 12**

### **Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου**

1. Η διαδικασία αξιολόγησης έργου διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και σε αυτήν συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Τμήματος. Η Αξιολόγηση του Τμήματος διενεργείται σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο μεταξύ της 8<sup>ης</sup> και 10<sup>ης</sup> εβδομάδας διδασκαλίας μέσω ανώνυμων ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα τα οποία δύνανται να συμπληρώσουν φοιτητές/τριες που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων

2. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της αναφορικά με την παρακολούθηση του ΠΣ, στο τέλος κάθε εξαμήνου αξιολογεί τα ερωτηματολόγια των φοιτητών/τριών και παρουσιάζει τα αποτελέσματα της ανάλυσής της στη Συνέλευση του Τμήματος.

## **Άρθρο 13**

### **Λειτουργία Βιβλιοθήκης**

1. Υπό την αιγίδα της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος λειτουργεί Παράρτημα Βιβλιοθήκης με αναγνωστήριο που εξυπηρετεί ανάγκες δανεισμού και τοπικής χρήσης διδακτικών συγγραμμάτων των φοιτητών/τριών και του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος. Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί και εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος τις ημέρες και ώρες όπως αυτές αναρτώνται στην είσοδο αυτής καθώς και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

## **Άρθρο 14**

### **Ερευνητικά Εργαστήρια Τμήματος**

1. Στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος λειτουργούν δύο (2) θεσμοθετημένα ερευνητικά εργαστήρια:

α. Εργαστήριο Ανάλυσης και Διαχείρισης Ανθρωπογενών και Φυσικών Καταστροφών, Analysis and Management of Natural Disasters and Technological risks (ASSIST)

Οι δραστηριότητες του εργαστηρίου αφορούν τις περιοχές ανάπτυξης και εφαρμογή μοντέλων πρόγνωσης υδρομετεωρολογικών καταστροφών, μοντέλων επίδρασης τεχνολογικών ατυχημάτων που προκαλούν ανεξέλεγκτη δράση υδάτων, φυσικές καταστροφές, τεχνολογικά ατυχήματα και ανθρωπιστική κρίση, πρόκληση εφαρμογή μοντέλων και προσομοιώσεων εκτίμησης κινδύνου για πληθυσμούς και φυσικούς πόρους, σχεδιασμός και ανάπτυξη μεθόδων πρόληψης και αντιμετώπισης, εκπόνηση εκπαιδευτικών e-modules για ενημέρωση, προετοιμασία και εκπαίδευση πολιτών, μαθητών, στελεχών πολιτικής προστασίας και Α.Μ.Ε.Α σε θέματα φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών.



β. Εργαστήριο Διαχείρισης Ανανεώσιμων Φυσικών Πόρων και Βιοοικονομίας, Renewable Natural Resources Management and Bioeconomy Laboratory (NRM,BIO,Lab)

Οι δραστηριότητες του εργαστηρίου αφορούν τις περιοχές ανάπτυξης εργαλείων εκτίμησης και παρακολούθησης της αειφορικής διαχείρισης των δασικών οικοσυστημάτων, ανάπτυξη αυξητικών και αποδοτικών προτύπων εμπορεύσιμων δασικών ειδών, καινοτόμων προτύπων ανάπτυξης για δασική κυκλική βιοοικονομία, τεχνολογικές εξελίξεις και αγορές στον δασικό τομέα και συνέργειες με άλλους παραγωγικούς τομείς, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για φοιτητές και άλλες ομάδες ενδιαφερόμενων σε θέματα αειφόρου διαχείρισης των ανανεώσιμων φυσικών πόρων και βιοοικονομίας.

## **Άρθρο 15**

### **Δεοντολογία και Λογοκλοπή**

1. Όλοι/ες οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να τηρούν τον κώδικα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Θεμελιώδη κανόνα ακαδημαϊκής δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους/τις φοιτητές/τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα

3. Κάθε παράβαση των κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας και λογοκλοπής συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και εμπίπτει στην αρμοδιότητα της συνέλευσης του Τμήματος για την επιβολή ενδεχόμενων κυρώσεων όπως αυτό ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

## **Άρθρο 16**

### **Κινητικότητα φοιτητών/τριών και προσωπικού**

Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος συμμετέχει στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών/τριών Erasmus+ για σπουδές (Erasmus Studies) και για πρακτική άσκηση (Erasmus Placement) το οποίο υποστηρίζεται ιδρυματικά από τα περιφερειακά Γραφεία Erasmus+ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι περίοδοι αυτές αναγνωρίζονται στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακών συμφωνιών μεταξύ των ιδρυμάτων προέλευσης και υποδοχής. Η ίδια δυνατότητα δίνεται σε μέλη του διδακτικού προσωπικού για μετακίνηση για λόγους επιμόρφωσης και διδασκαλίας, αλλά και σε μέλη του διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση και κατάρτιση. Η υλοποίηση των προγραμμάτων κινητικότητας

1. Συντονισμός του Προγράμματος Κινητικότητας

Το συντονισμό του Προγράμματος κινητικότητας Erasmus+ για το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος έχει ο Erasmus Coordinator, ο οποίος υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος και είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών σε θέματα κινητικότητας, τη διαδικασία επιλογής εξερχόμενων φοιτητών/τριών για σπουδές και πρακτική άσκηση, την προετοιμασία της συμφωνίας μάθησης καθώς και την αντιστοίχιση μαθημάτων και μεταφορά πιστωτικών μονάδων από το Ίδρυμα Υποδοχής στο Ίδρυμα Προέλευσης.

Οι κανόνες που διέπουν το πλαίσιο μετακίνησης μέσω του προγράμματος Erasmus, οι στόχοι, η διαδικασία, τα δικαιολογητικά, η χρηματοδότηση, περιγράφεται στον [Κανονισμό Κινητικότητας](#) του Τμήματος, [τον Οδηγό Σπουδών](#), [τον Οδηγό Επιβίωσης](#) και στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος.

2. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας σχετικά με τα προγράμματα κινητικότητας

Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος υποστηρίζει την κινητικότητα μέσω του προγράμματος Erasmus+ δίνοντας κίνητρα με την πλήρη αναγνώριση των μαθημάτων στα οποία οι φοιτητές/τριες εξετάζονται με επιτυχία στο εξωτερικό, και με συνεχή και έγκαιρη ενημέρωση

α. μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος

β. μέσα κοινωνικής δικτύωσης

γ. τη διοργάνωση προγραμματισμένων συναντήσεων όπου παρουσιάζονται τα προγράμματα κινητικότητας, η χρηματοδότηση και το πλαίσιο αναγνώρισης των σπουδών ή της πρακτικής τους άσκησης από τα μέλη ΔΕΠ και φοιτητές που συμμετείχαν σε αυτά.

3. Εφαρμογή συστήματος μεταφοράς πιστωτικών μονάδων (ECTS)

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) του Τμήματος είναι σύμφωνο με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System, ECTS) όπως αυτό ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και εφαρμόζει πλήρη διαδικασία μεταφοράς και αναγνώρισης των ακαδημαϊκών μονάδων μαθημάτων και πρακτικής άσκησης, στα οποία οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες εξετάζονται επιτυχώς στα Ιδρύματα Υποδοχής του εξωτερικού μέσω προγραμμάτων κινητικότητας Erasmus+.

Ένα μάθημα δεν αναγνωρίζεται μόνο σε περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνεται στις Συμφωνίες Σπουδών και φυσικά, στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν έχει επιτύχει στις προβλεπόμενες από το Ίδρυμα Υποδοχής εξετάσεις ή διαδικασίες αξιολόγησης.

Τα μαθήματα που αναγνωρίζονται και οι πιστωτικές τους μονάδες περιλαμβάνονται και στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας το οποίο παραλαμβάνει κατά την απόκτηση του πτυχίου του/της.

Η διαδικασία εφαρμογής του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) περιγράφεται στον [Κανονισμό Κινητικότητας](#) του Τμήματος, τον [Οδηγό Σπουδών](#), τον [Οδηγό Επιβίωσης](#) και στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος.

4. Πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ για ΑΜΕΑ

Στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ δύναται να συμμετέχουν και άτομα με ειδικές ανάγκες. Το πρόγραμμα προβλέπει τη δυνατότητα επιπλέον χρηματοδότησης καθώς και την παροχή διευκολύνσεων προς κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών του/της κάθε συμμετέχοντα/ουσας φοιτητή/τριας. Το πλαίσιο που διέπει τη συμμετοχή των φοιτητών ΑΜΕΑ στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+ περιγράφεται στον [Κανονισμό Κινητικότητας](#) του Τμήματος, τον [Οδηγό Σπουδών](#), τον [Οδηγό Επιβίωσης](#) και στην [ιστοσελίδα](#) του Τμήματος.

## Άρθρο 17

### Κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ανώτατης εκπαίδευσης στο Τμήμα για την απόκτηση δεύτερη πτυχίου γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ.Α. Φ.1/192329/Β3/13.12.2013 (ΦΕΚ 3185/16.12.2013 τ. Β΄) αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα τα οποία μαζί με την ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο μέχρι 30 Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων υποβάλλονται στο Τμήμα από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται για τη συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος είναι:

α) Αίτηση του/της ενδιαφερομένου/νης

β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού συνυποβάλλεται και βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατά περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή

ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης.

#### **Άρθρο 18**

##### **Μεταπτυχιακές Σπουδές**

1. Το Τμήμα λειτουργεί ένα (1) αυτοδύναμο ερευνητικό Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή» και δύο (2) Διδρυματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλους αντίστοιχα α. «Νερό, Βιόσφαιρα και Κλιματική Αλλαγή» και β. «Ανάλυση και Διαχείριση Ανθρωπογενών και Φυσικών Καταστροφών» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έχουν καταρτιστεί οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών Σπουδών οι οποίοι ορίζουν την οργάνωση και λειτουργία των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος ως ακολούθως:

α. Διδρυματικό Διατμηματικό Π.Μ.Σ. Ανάλυση και Διαχείριση Ανθρωπογενών και Φυσικών Καταστροφών (ΦΕΚ 3775/14.10.2019 τ. Β')

β. Ερευνητικό Π.Μ.Σ. με τίτλο «Βιοποικιλότητα, Οικοσυστήματα, Περιβαλλοντική Αλλαγή» (ΦΕΚ 479/08.02.2021 τ. Β')

γ. Διδρυματικό Π.Μ.Σ. με τίτλο Νερό, Βιόσφαιρα και Κλιματική Αλλαγή» (ΦΕΚ 3019/09.07.2021 τ. Β')

#### **Άρθρο 19**

##### **Διδακτορικές Σπουδές**

1. Οι Διδακτορικές Σπουδές του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Δι.ΠΑ.Ε αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης και της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων. Η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος αποτυπώνονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών όπως αυτός καταρτίστηκε με απόφαση της υπ' αριθμ. 4/18.07.2019 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών εγκρίθηκε με την Υ.Α. υπ' αριθμ. ΔΦ15/11849/28.07.2020 (ΦΕΚ 3519/25.08.2020 τ. Β') και τροποποιήθηκε με την Υ.Α. υπ' αριθμ. ΔΦ15/8545/21.05.2021 (ΦΕΚ 2218/26.05.2021 τ. Β').

#### **Άρθρο 20**

##### **Εκπόνηση Μεταδιδακτορικής Έρευνας**

1. Το Τμήμα παρέχει σε επιστήμονες τη δυνατότητα διενέργειας μεταδιδακτορικής έρευνας στους τομείς που εμπíπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

2. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι η ανάπτυξη εξειδίκευσης στο επιστημονικό πεδίο του Τμήματος σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με την επιστημονική περιοχή της διδακτορικής διατριβής του/της ερευνητή/τριας και ενίσχυση της επιστημονικής έρευνας.

3. Για τη διαδικασία και το πλαίσιο εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 77 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ4889/06.11.2020 τ. Β)

## **Άρθρο 21**

### **Φοιτητική Μέριμνα- Παροχές σε Φοιτητές/τριες**

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος στο πλαίσιο υποστήριξης της ποιότητας διαβίωσης των ενεργών φοιτητών/τριών των Τμημάτων του παρέχει ένα σύνολο παροχών που αφορούν στην υγειονομική περίθαλψη, συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη, δωρεάν σίτιση και στέγαση, υπηρεσία συνηγόρου του φοιτητή, δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας, υποτροφίες κινητικότητας, γραφεία κινητικότητας Erasmus, γραφεία πρακτικής άσκησης, δομή απασχόλησης και σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), ψηφιακές υπηρεσίες και ετήσιο στεγαστικό επίδομα.

2. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών μέριμνας από την ιστοσελίδα του Τμήματος και τις ιστοσελίδες των αντίστοιχων δομών φοιτητικής μέριμνας, τον Κανονισμό Σπουδών, τον Οδηγό Σπουδών, τον Οδηγό Επιβίωσης, τους πίνακες ανακοινώσεων και μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Τμήματος.

## **Άρθρο 22**

### **Σύμβουλοι Σπουδών**

1. Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και είναι αρμόδιος/α για την υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος σε θέματα σπουδών, εκπαίδευσης, ακαδημαϊκών και προσωπικών επιδιώξεων και στόχων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του μέλους ΔΕΠ. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή/τρια, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και υποστηρίζουν τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους.

## **Άρθρο 23**

### **Υποστήριξη φοιτητών/τριών ΑΜΕΑ και φοιτητών/τριών με μαθησιακές δυσκολίες**

1. Το Τμήμα μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, χώροι εκδηλώσεων)

2. Στους φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες προσκομίζουν στη Γραμματεία του Τμήματος διαγνωστικές βεβαιώσεις που αποδεικνύουν σοβαρά προβλήματα όρασης/ακοής, κινητικά προβλήματα ή μαθησιακές δυσκολίες λαμβάνεται ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση και προσαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Οι διευκολύνσεις αυτές περιλαμβάνουν και προσαρμόζονται στην κάθε περίπτωση:

- α. προσαρμογή της μεθόδου διδασκαλίας ανάλογα με την κάθε περίπτωση
- β. προσαρμογή στον τρόπο εξέτασης ανάλογα με την κάθε περίπτωση (επέκταση χρόνου αξιολόγησης κατά 25%, ανάγνωση ερωτήσεων, μεταγραφείς)
- γ. διαφοροποίηση της οπτικής παρουσίασης των ερωτήσεων αξιολόγησης (μεγέθυνση, χρώμα)
- δ. επιπρόσθετες διευκολύνσεις στην εξεταστική περίοδο ανάλογα την κάθε περίπτωση (παρουσία υποστηρικτικού ανθρώπινου δυναμικού, χρήση Η/Υ, επιτηρούμενα διαλλείματα)

## **Άρθρο 24**

### **Διαχείριση παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών**

#### **1. Εσωτερικός Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών**

Ο/Η φοιτητής/τρια ο οποίος αντιμετωπίζει προβλήματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος, σύμφωνα πάντα με τον Κανονισμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Δι.Πα.Ε. και του Εσωτερικού Κανονισμού Σπουδών του Τμήματος δύναται να απευθυνθεί στον ακαδημαϊκό σύμβουλο σπουδών που ορίζεται σε ετήσια βάση στο Τμήμα. Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και είναι αρμόδιος/α για την υποστήριξη και καθοδήγηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος σε θέματα σπουδών, εκπαίδευσης, ακαδημαϊκών και προσωπικών επιδιώξεων και στόχων. Παράλληλα δύναται να επιλαμβάνεται θεμάτων μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Τμήματος, θέματα σπουδών, αξιολόγησης και οποιουδήποτε άλλου θέματος αποτελεί ανασταλτικό παράγοντα στις σπουδές και την ακαδημαϊκή ελευθερία των φοιτητών/τριών του Τμήματος.

Εάν το παράπονο ή ένσταση του/της φοιτητή/τριας δεν επιλυθεί με τη συμβουλευτική υποστήριξη του συμβούλου καθηγητή τότε κάθε φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως το παράπονο ή την ένστασή του στη Γραμματεία του Τμήματος προκειμένου αυτή να διαβιβαστεί στον Πρόεδρο του Τμήματος για να προβεί στις σχετικές ενέργειες. Οι ενέργειες του τελευταίου δύναται να περιλαμβάνουν την ενημέρωση και παραπομπή του θέματος στη Συνέλευση του Τμήματος.

#### **2. Εξωτερικός Μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών**

Κάθε φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να υποβάλει το παράπονο ή την ένστασή του στο αυτοτελές γραφείο του «Συνηγόρου του Φοιτητή» το οποίο λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες του Συνηγόρου του φοιτητή περιγράφονται στο άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που ακολουθεί.

Τα αιτήματα στο Συνήγορο του Φοιτητή για την Πανεπιστημιούπολη της Καβάλας στην οποία εμπίπτει και το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, μπορούν να υποβληθούν και μέσω ηλεκτρονικής φόρμας από το δικτυακό τόπο του γραφείου στη διεύθυνση <https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>.

## **Άρθρο 25**

### **Συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος**

1. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος ο οποίος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εισηγείται τα θέματα, προεδρεύει των εργασιών αυτής και μερινά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Συνέλευσης.

2. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης, γνωστοποιείται από τον/την γραμματεία, στα μέλη της συνέλευσης τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

3. Σε κάθε συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος τηρούνται πρακτικά από τον/την Γραμματέα του Τμήματος τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον/τη Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι επιμέρους αποφάσεις.

## **Άρθρο 26**

### **Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος**

1. Οι κτιριακές και λοιπές υποδομές του Τμήματος ως πρωταρχικό σκοπό έχουν την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση τους καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Οι φοιτητές δύναται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις και τον

εργαστηριακό εξοπλισμό του Τμήματος στο πλαίσιο των αναγκών του προγράμματος σπουδών, κάτω από την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/σας.

2. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από το φοιτητικό σύλλογο ή ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Τα μέλη ΔΕΠ τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους.

4. Οι φοιτητές/τριες δύναται να δανείζονται εργαστηριακό και ψηφιακό εξοπλισμό του Τμήματος για χρήση εντός του Τμήματος κατόπιν σχετικού αιτήματος στον/την υπεύθυνο διδάσκοντα/ουσα. Εφόσον η χρήση του εξοπλισμού αφορά εξωτερικό χώρο η σχετική αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο του Τμήματος η οποίος λαμβάνει και την τελική έγκριση.

5. Σε περίπτωση απώλειας ή ακούσιας καταστροφής περιουσιακού στοιχείου του Τμήματος κατά το δανεισμό του, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το επιδιορθώσει/αντικαταστήσει. Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Τμήματος συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος

6. Ο σεβασμός και η προστασία της περιουσίας του Τμήματος είναι υποχρέωση όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.

## **Άρθρο 27**

### **Απονομή τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου καθηγητή**

#### **1. Ομότιμοι Καθηγητές**

Η Σύγκλητος του Ιδρύματος μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του Τμήματος και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

#### **2. Επίτιμοι Καθηγητές**

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος απονέμεται τιμή ένεκεν ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος

#### **3. Επίτιμοι Διδάκτορες**

Με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του Τμήματος που διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα, απονέμονται τιμή ένεκεν διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

#### **4. Κριτήρια και διαδικασία απονομής τιμητικών τίτλων**

Τα κριτήρια και η διαδικασία απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Καθηγητή καθορίζονται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και των άρθρων 79 έως 81 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

## **Άρθρο 28**

### **Απονομή ακαδημαϊκών Τίτλων - Ορκωμοσίες**

1. Στους φοιτητές/τριες που περάτωσαν επιτυχώς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος απονέμεται πτυχίο.

2. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

3. Ο/Η φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/ της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/ της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο του Τμήματος. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους/τις ενδιαφερόμενους/νες για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αναρτώνται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος, εντός προθεσμίας που τίθεται. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες σε δημόσια συνεδρία από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη.

6. Το κείμενο και ο τύπος των απονεμόμενων πτυχίων διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Ο φοιτητής ολοκληρώνει τις σπουδές του και παίρνει πτυχίο όταν έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα, έχει ολοκληρώσει την Πρακτική του Άσκηση, έχει εκπονήσει επιτυχώς την Πτυχιακή του Εργασία, και έχει συγκεντρώσει τριακόσιες πιστωτικές μονάδες (300 ΠΜ/ECTS). Ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με πρόσθεση όλων των γινομένων που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού κάθε μαθήματος και κάθε άλλης βαθμολογούμενης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (πτυχιακής εργασίας) επί τον αριθμό των Πιστωτικών Μονάδων/ECTS που του αναλογούν και διαίρεση στη συνέχεια του αθροίσματος των γινομένων αυτών δια του αθροίσματος Πιστωτικών Μονάδων/ECTS που αντιστοιχούν στο σύνολο των μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου. Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας έχει ως εξής:

8,5 - 10 «Άριστα»

6,5 - 8,49 «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,49 «Καλώς»

## **Άρθρο 29**

### **Παράρτημα Διπλώματος**

1. Στους τίτλους προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Τμήμα επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/ Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

2. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

### **Άρθρο 30**

#### **Διεθνείς Συνεργασίες**

1. Το Τμήμα συνεργάζεται με διεθνή ακαδημαϊκά Τμήματα, ερευνητικά κέντρα, οργανισμούς και διεθνή δίκτυα πανεπιστημίων στο πλαίσιο ερευνητικών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κοινοπραξιών. Επίσης έχει συνάψει διμερείς συμφωνίες με ΑΕΙ ευρωπαϊκών χωρών για σπουδές, πρακτική άσκηση, διδασκαλία και επιμόρφωση. Οι διμερείς διεθνείς συνεργασίες του Τμήματος αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και περιλαμβάνονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Κινητικότητας του Τμήματος.

### **Άρθρο 31**

#### **Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού**

1. Υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος Κανονισμού και την εφαρμογή των επιμέρους όρων του είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος. Ο Κανονισμός είναι δεσμευτικός για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

### **Άρθρο 32**

#### **Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού**

1. Ο παρόν Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022. Οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος ή τις διατάξεις του παρόντος, θα υπόκειται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται με απόφασή της να τροποποιήσει, συμπληρώσει, αναθεωρήσει τον παρόντα κανονισμό κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο κατόπιν εισήγησης του Προέδρου του Τμήματος.